

Aufgaben Aktuar TC Grafstal



Laufende Tätigkeiten

Korrespondenz

- Korrespondenz mit Neumitgliedern
- Austrittsbestätigungen
- Versände / Einladungen an Mitglieder (z.B. Clubturnier, Anlässe)

Mitgliederlisten führen

- Mitgliederliste aktuell halten (Adressen & Mitgliederkategorien)
- Mutationsmeldungen an Kassier (Adressen & Kategorienwechsel)

Protokolle verfassen

- Protokollführer bei Vorstandssitzungen
- Protokollführer bei Generalversammlung

Website bewirtschaften

- Bewirtschaftung der Website (mit Inputs via Vorstandskollegen)

Anlässe mit Anwesenheitspflicht

zwingend

Generalversammlung
Vorstandssitzungen

erwünscht

Platzputzete und Froneinsätze
Gesellschaftliche Anlässe

Schlüsselbesitz

Clubhaus

1x Clubhaus
1x Materialraum
1x Schaukasten

Vereinsarchiv Gemeinde Lindau

1x Archivstube
1x Archivraum Erdgeschoss
2x Kasten TCG